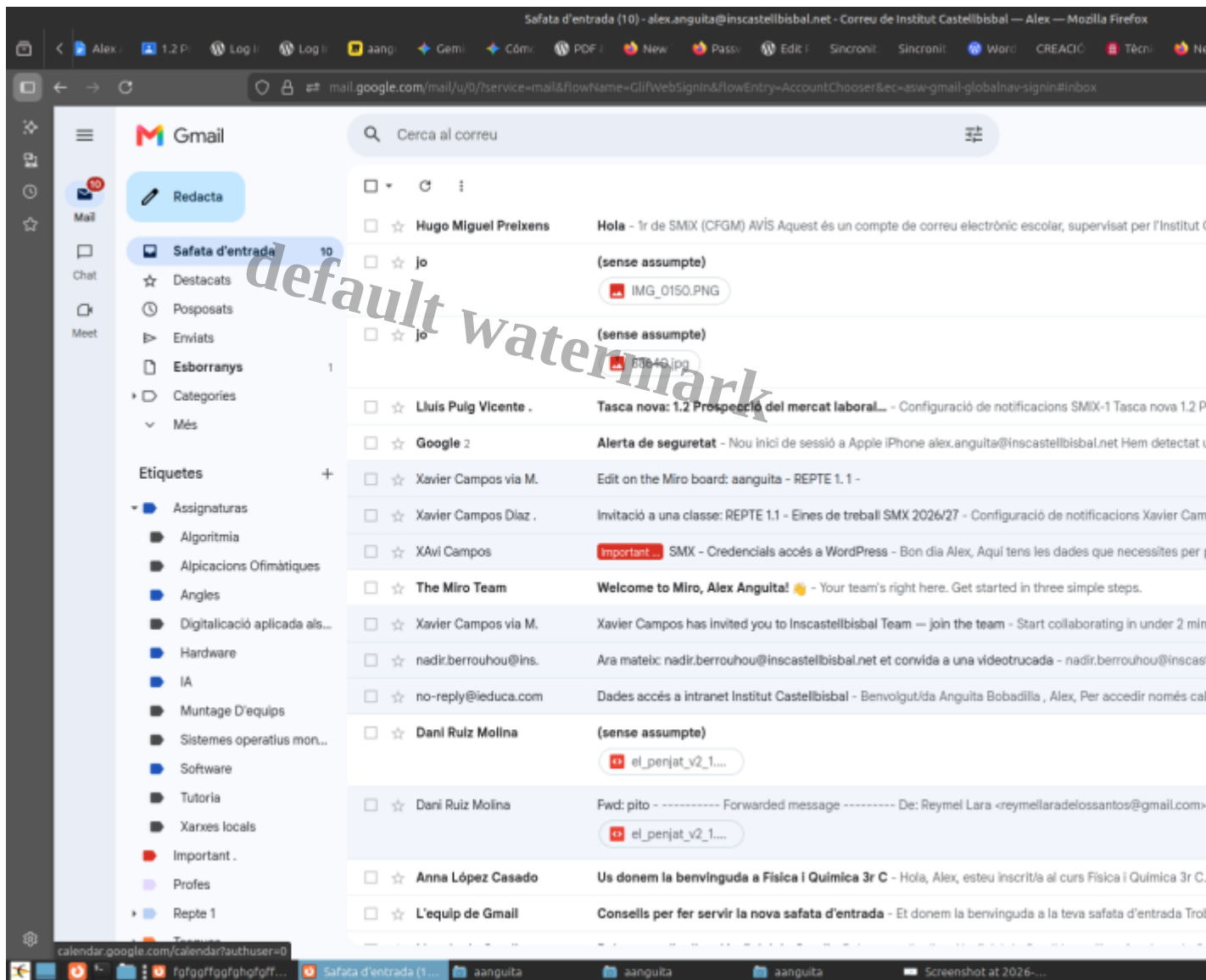


Configuraci3 de lâ??horari acadÃmic en el correu corporatiu

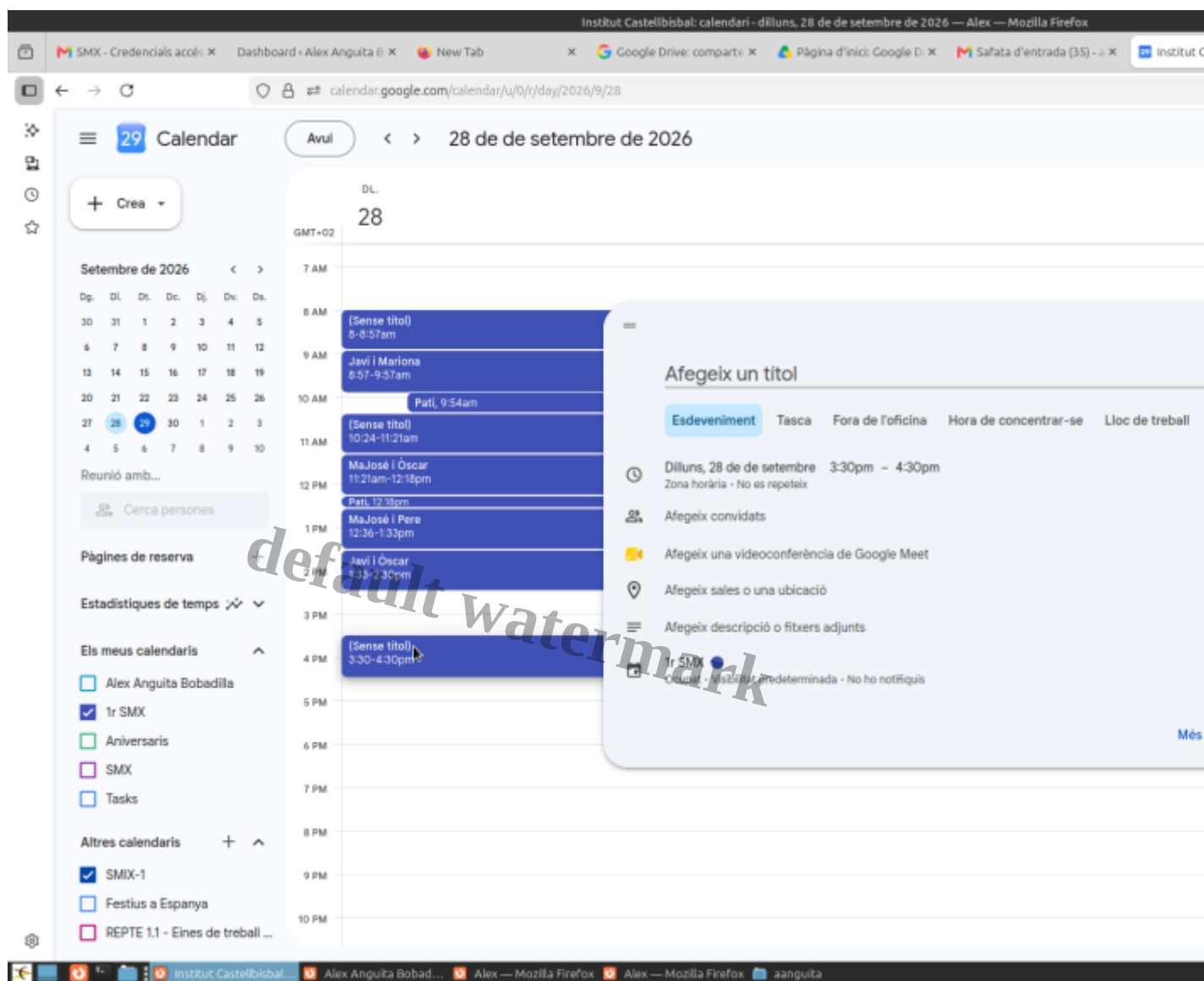
Description

El primer pas Ãs obrir Google Calendar al teu Gmail.



DesprÃs, dintre de Google Calendar us sortiran els vostres horaris automÃticament. PerÃ jo, en el meu cas, he creat el meu horari de les meves classes i amb els professors que em toquen.

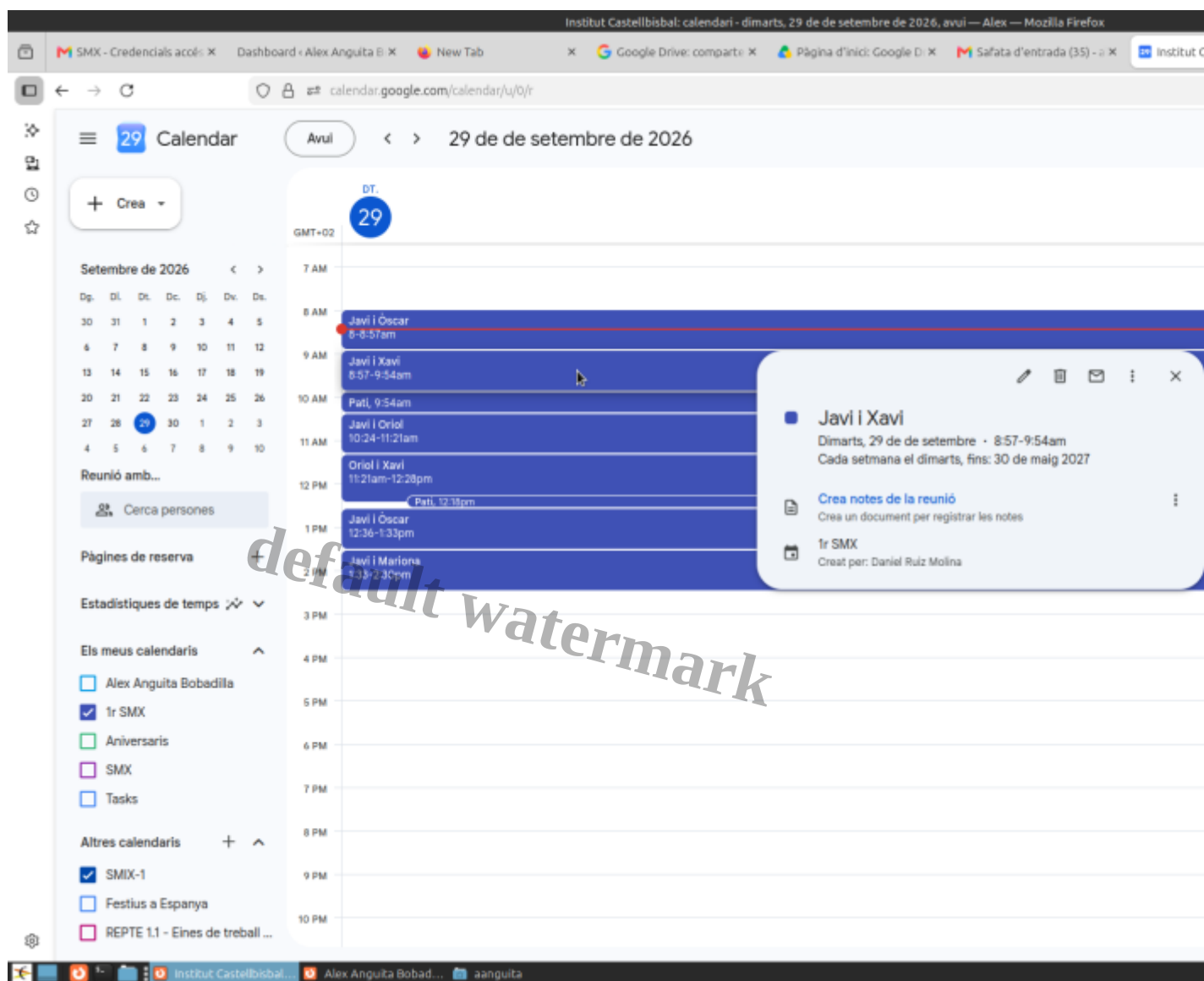
AixÃ es pot fer fent clic a lâ??hora en quÃ vulguis posar la teva tasca o rutina; desprÃs li dones a mÃs opcions i allÃ podrÃ s canviar el tÃol i el temps de durada.



I aquest horari es repetirÃ fins que sÃacabi el curs, en el meu cas fins al 30 de maig del 2027.â•

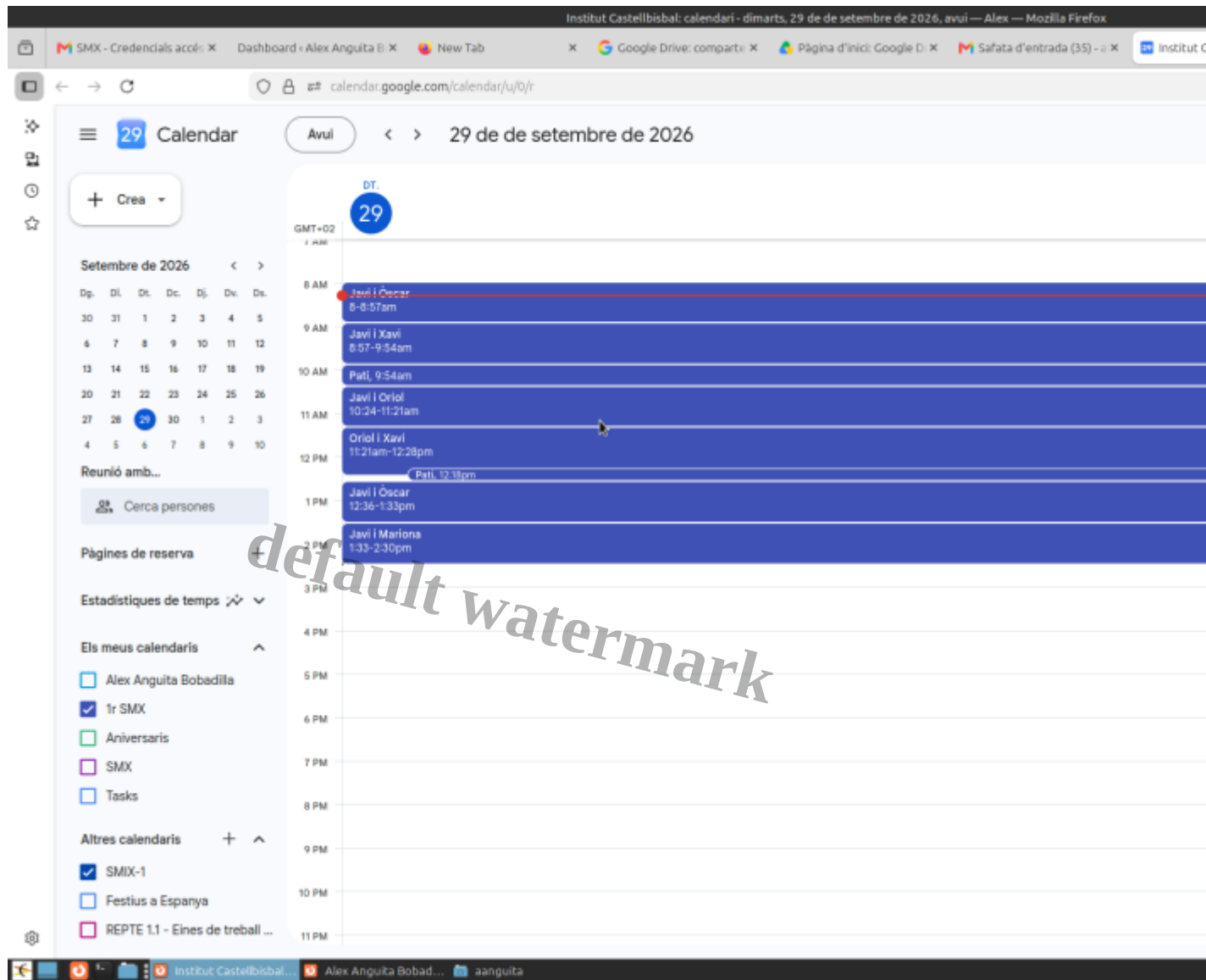
AixÃ² es fa fent clic a cada hora del dia que vulguis que es repeteixi i desprÃ©s dona-li al llapis que hi ha a dalt a la dreta.â•

Una vegada li doneu, surt una opciÃ³ on posa Â«tot el diaÂ», perÃ² no li heu de donar perquè al costat podeu posar la data on voleu que pari de repetir-se lâ??horari que heu posat.



Aquí teniu les meves evidències de la configuració del calendari.

Així que veieu a l'horari de l'institut amb totes les hores, matèries i professors que em toquen cada hora.



Category

1. Uncategorized

Date Created

September 29, 2026

Author

anguita